

## INFORMACIÓN SOBRE CONDICIONES DEL SERVICIO EDUCATIVO

Estimados usuarios del servicio educativo y personas interesadas en obtener una vacante en nuestro NIDO EL CLUB "KINDER HOME".

De conformidad a la Ley de Centros Educativos Privados, Ley 26549, modificada por el Decreto de Urgencia 002-2020, nuestro NIDO EL CLUB "KINDER HOME", procede a brindarles en forma veraz, suficiente, apropiada y por escrito, en un plazo de treinta (30) días calendario antes de iniciarse el proceso de matrícula del año lectivo, la siguiente información:

- a) El reglamento interno actualizado, el cual se encuentra a su disposición en nuestra página web [www.clubhousekinderhome.com](http://www.clubhousekinderhome.com) Además, el reglamento interno actualizado se le ha enviado al correo electrónico que nos proporcionó a través del documento denominado "DATOS PERSONALES" y nuestra web la cual puede ser visitada para recibir la información.
- b) El monto de la cuota de Matricula 2026 al Nido asciende a s/. 1000.00 los cuales deberán ser abonados entre el 01 de Febrero de 2026 siendo la fecha límite el 02 de Marzo del 2026.
- c) La información histórica del monto de las pensiones y la cuota de matrícula establecidas en los últimos cinco (05) años y/o de los años que tiene el NIDO desde que obtuvo la autorización para prestar servicios educativos es la siguiente:

AÑO	MONTO PENSIONES	MONTO MATRÍCULA
2025	S/. 1000	S/. 1000
2024	S/. 900.00	S/. 1000
2023	S/. 900.00	S/. 800.00
2022	S/. 750.00	S/. 700.00
2021	S/. 560.00	S/. 500.00

- d) Le informamos que nuestro NIDO si efectúa la retención de certificados de estudios por la falta de pago de pensiones, conforme a lo establecido en el párrafo 16.1 del artículo 16 de la Ley 26549, Ley de Centros Educativos Privados, modificada por el Decreto de Urgencia 002-2020.
- e) Los requisitos, plazos y procedimientos para el ingreso de nuevos estudiantes son los que detallo a continuación:

Enviar al correo electrónico [info@elclubkinderhome.com](mailto:info@elclubkinderhome.com) o presentar en físico en la Dirección del NIDO previa coordinación, en el período del 01 de Febrero al 2 de Marzo del 2026 los

siguientes documentos:

- Ficha Única Matrícula del Ministerio de Educación.
- Resolución de traslado del Centro Educativo del que procede.
- Evaluaciones del Centro Educativo del que procede.
- Constancia de no adeudo del Centro Educativo del que procede.
- Copia del DNI a color del niño.
- Copia Partida de Nacimiento.
- Copia a color del DNI de los padres o tutores.
- Copia de la Tabla de Control de Vacunas y Tabla de crecimiento y desarrollo.
- Tamizaje de hemoglobina (descarte de anemia).
- Dos fotografías tamaño carnet o pasaporte del niño
- Constancia del pago de la matrícula.
- Constancia del pago del seguro de accidentes escolar: cubre 365 días, 24 horas en el territorio nacional. (Opcional)
- Presentar Seguro de Salud (Obligatorio)

#### **PRE MATRICULA PARA ALUMNOS DEL CENTRO**

- Actualización de la ficha de matrícula.
- Copia de la Tabla de Control de Vacunas y Tabla de crecimiento y desarrollo.
- Tamizaje de hemoglobina (descarte de anemia).
- Estar al día con el compromiso de pago del año anterior.
- Constancia de pago de la matrícula.
- Constancia de pago del seguro de accidentes escolar: cubre 365 días, 24 horas en territorio nacional. (opcional).
- Presentar Seguro de salud (Obligatorio)

f) El número de vacantes disponibles es el siguiente:

INICIAL	VACANTES
1 años	10
2 años	10
3 años	12
4 años	12
5 años	10

g) El plan curricular del año lectivo 2026, tiene una duración:

#### DURACIÓN DEL PLAN CURRICULAR

TRIMESTRE	DURACIÓN
I PERIODO	05 DE MARZO – 05 DE JUNIO
DESCANSO	11 DE MAYO – 15 DE MAYO
II PERIODO	08 DE JUNIO - 04 DE SETIEMBRE
VACACIONES	27 DE JULIO - 07 DE AGOSTO
III PERIODO	07 DE SETIEMBRE – 18 DICIEMBRE
DESCANSO	12 DE OCTUBRE - 16 DE OCTUBRE

h) El contenido y metodología del plan curricular 2026 es el siguiente:

El plan curricular desarrolla la metodología “Lúdico-creativa” basado en una escuela activa, una alternativa de enseñanza no tradicional, que se ubica dentro de un concepto de aprendizaje interactivo, donde el niño aprende mediante el juego y los juguetes, pretende fomentar el pensamiento creativo, promover procesos de descubrimiento, la experimentación, la imaginación y a la vez partir del análisis de la realidad sociocultural que rodea al niño. Tenemos el propósito de ofrecer una alternativa educativa en donde jugar es para el niñ@ una escuela para la vida y para la paz. Es la forma más cálida de aprendizaje, de socialización y de aprendizaje, de socialización y de convivencia. Mediante el juego y la creatividad, contribuimos a la formación de seres humanos autónomos, creadores y felices. Aquí ponemos al niño en el centro del proceso de enseñanza y aprendizaje, dejando de lado el papel del maestro como autoridad y único portador del conocimiento, para convertirlo en un dinamizador y guía de la vida en el aula, orientando la vida colaborativa entre los autores del proceso de enseñanza-aprendizaje.

El año escolar 2026 dura diez meses, inicia el 06 de marzo y finaliza el 18 de Diciembre y se divide en trimestres según las siguientes fechas de inicio y término:

Cuadro # 1

Período	Inicio	Fin
I Trimestre	05 de marzo	05 de Junio
Vacaciones de Otoño	11 de Mayo	15 Mayo
II Bimestre / II Trimestre	08 Junio	04 Setiembre
Vacaciones de medio año	27 julio	07 agosto
III Bimestre	07 Setiembre	18 Diciembre
Vacaciones de Primavera	12 de Octubre	16 Octubre

El plan curricular se encuentra en concordancia con las áreas oficiales del Currículo Nacional y se detalla a continuación:

Cuadro # 2

Nivel	Educación Inicial									
Ciclos	I	II								
Grados/ Edades	0-2	3-5								
Á R E A S  C U R	Comunicación									
	Personal social									
	Psicomotriz									
		Ciencia y tecnología								

R I C U L A R E S	Descubrimiento del mundo	Matemática		

i) Los sistemas de evaluación y control de asistencia de los estudiantes son los siguientes:

La evaluación es un proceso permanente y sistemático a través del cual se recopila y analiza información para conocer y valorar los procesos de aprendizaje y los niveles de avance en el desarrollo de las competencias; sobre esta base, se toman decisiones de manera oportuna y pertinente para la mejora continua de los procesos de aprendizaje y de enseñanza. La promoción, recuperación o repitencia de grado, se efectúan según las disposiciones dadas por el Ministerio de Educación en la Resolución Viceministerial N° 0094-2020-MINEDU y otras normas conexas.

j) El calendario del año lectivo 2025 es el siguiente:

Los periodos educativos están programados en 3 trimestres de la siguiente manera:

Período	Desde	Hasta	Duración
Trimestre No.1	05 Marzo	05 Junio	13 semanas
Periodo vacacional	11 Mayo	16 Mayo	1 semana
Trimestre No.2	08 Junio	04 Setiembre	13 semanas
Periodo vacacional	27 Julio	07 Agosto	2 semanas
Bimestre No.3	07 Setiembre	18 Diciembre	14 semanas
Periodo vacacional	12 Octubre	16 Octubre	1 semana

<b>Clausura del año escolar 2026</b>	<b>18 de diciembre</b>
--------------------------------------	------------------------

k) El número máximo de estudiantes por aula será de 15 niños por aula de 3, 4 y 5 años según las disposiciones o normativas dadas por las entidades correspondientes MINEDU-MINSA.

l) Los servicios de apoyo para los estudiantes son servicio del Dpto. Psicopedagógico y los talleres integrados de Arte, Iniciación musical, Teatro, Yoga para niños y Karate y psicomotricidad.

m) Las resoluciones de autorización del Sector Educación que sustentan los servicios educativos que se brindan son:

- RD No. 2296 Resolución de Apertura y Funcionamiento de la Institución Educativa "KINDER HOME"
- RDR No. 003144-2009 Resolución de Promotoría

- RD No. 016205-2016 Resolución de Dirección
- R.G. No 0009908-2011 Licencia de Funcionamiento de la Municipalidad de Santiago de Surco.

n) La Promotora de EL NIDO es LOTTY MARÍA MILAGROS LINARES BURCKHARDT identificada con DNI 09141894 con dirección de correo electrónico [info@elclubkinderhome.com](mailto:info@elclubkinderhome.com) y la Directora del NIDO es LOTTY MARÍA MILAGROS LINARES BURCKHARDT identificada con DNI 09141894 con dirección de correo electrónico [info@elclubkinderhome.com](mailto:info@elclubkinderhome.com).

EL NIDO procede a brindarle en forma veraz, suficiente, apropiada y por escrito, dentro del plazo no menor de treinta (30) días calendario antes de finalizar el año lectivo, la siguiente información:

- El monto de la cuota de matricula es de S/ 1000.00 ( MIL 00/100 SOLES) , el cual deberá ser pagado entre el 01 de febrero y el 02 de Marzo del 2026 .
- Son diez (10) pensiones anuales. El monto de cada pensión mensual es de s/. 1050.00 (MIL CIEN 00/100 SOLES) las cuales deberán ser pagadas de acuerdo al siguiente cronograma:

MES -2026	MONTO DE LA PENSIÓN
<b>MATRICULA</b>	<b>S/. 1000.00</b>
31 MARZO	S/1050.00
30 ABRIL	S/1050.00
29 MAYO	S/1050.00
30 JUNIO	S/1050.00
31 JULIO	S/1050.00
31 AGOSTO	S/1050.00
30 SEPTIEMBRE	S/1050.00
30 OCTUBRE	S/1050.00
30 NOVIEMBRE	S/1050.00
18 DICIEMBRE	S/1050.00

ANEXOS:



"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
DE LIMA METROPOLITANA



UNIDAD DE GESTIÓN  
INSTITUCIONAL

## Resolución Directoral Regional N° 003144 -2009-DRELM

Lima, 02 JUL. 2009

Visto, el expediente N° 011635-2009 de la  
Institución Educativa Privada "KINDER HOME" y demás documentos que se adjuntan con  
un total de ( 38 ) folios;



### CONSIDERANDO:



Que, en el ejercicio de las atribuciones administrativas que le confieren las normas reglamentarias a la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, está facultada a evaluar las solicitudes de los administrados, mediante las cuales, solicitan Cambio de Propietario de Instituciones Educativas Privadas;

Que, mediante RD. N° 2296 de fecha 08-12-1993, se resuelve autorizar a partir del 1° de Marzo de 1994, la apertura y funcionamiento del Centro Educativo de Gestión No Estatal de Nivel Inicial: Cuna - Jardín denominada "KINDER CARE", ubicado en la Calle San Martín N° 885, Distrito Miraflores, reconociendo como promotora a doña Ana Sofía Gonzáles Arribasplata;

Que, mediante RD. UGEL07 N° 0513 de fecha 17-02-2006, se resuelve autorizar el Cambio de Nombre del Centro Educativo Inicial de Gestión No Estatal "KINDER CARE", ubicado en la Calle San Martín N° 885, Distrito Miraflores, a partir de la fecha indicada en la resolución de la forma siguiente: Centro Educativo Inicial de Gestión No Estatal "KINDER HOME";



Que, mediante expediente del visto, doña Lotty María Milagros Linares Burckhardt, identificada con DNI. N° 09141894, solicita el Cambio de Propietario de la Institución Educativa Privada "KINDER HOME", jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 07;

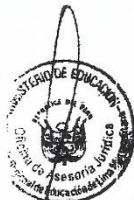
De acuerdo con el Informe N° 324-ER-UGI-DRELM-2009, se desprende, que es procedente autorizar el Cambio de Propietario de la Institución Educativa Privada "KINDER HOME", ubicado en la Calle San Martín N° 885, Distrito Miraflores, Provincia y Departamento de Lima, jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 07, a favor de doña Lotty María Milagros Linares Burckhardt, a partir del 20 de Diciembre 2007 conforme a la Escritura Pública de Transferencia;

Con las visaciones del Órgano de Asesoría Jurídica, de la Unidad de Gestión Institucional; y

De conformidad con la Ley N° 28044 - Ley General de Educación, Ley N° 26549 - Ley de los Centros Educativos Privados y su



Reglamento DS. N° 009-2006-ED, DS. N° 013-2004-ED - Reglamento de Educación Básica Regular, RM. N° 0070-2008-ED - Se publica la Relación de Procedimientos Administrativos a cargo de las Direcciones Regionales de Educación y demás instancias de gestión educativa descentralizada, Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, DS. N° 016-2004-ED - Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Educación - TUPA, RM. N° 114-2001-ED y DS. N° 023-2003-ED - que redefine la denominación de la Dirección de Educación de Lima como Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana..



**SE RESUELVE:**

**Artículo 1°.- RECONOCER**, a partir del 20 de Diciembre 2007, a doña Loity María Milagros Linares Burckhardt como propietaria de la Institución Educativa Privada "KINDER HOME", ubicado en la Calle San Martín N° 885, Distrito Miraflores, Provincia y Departamento de Lima, jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 07



**Artículo 2°.- DAR POR CONCLUIDO**, a partir del 20 de Diciembre 2007, el numeral 2° de la RD. N° 2296 de fecha 08-12-1993, que reconoce a doña Ana Sofía Gonzáles Arribasplata como propietario de la Institución Educativa Privada "KINDER HOME" (antes IE. Privada "KINDER CARE").

**Artículo 3°.- ENCARGAR**, al Área de Gestión Pedagógica y Área de Gestión Institucional de la UGEL N° 07, el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

Regístrese y Comuníquese



**GUILLERMO GARCÍA SAMAMÉ**  
Director Regional de Educación  
de Lima Metropolitana

GGG/DRELM  
DAADLT/JUGI  
PCHCH/ER.  
Proy. 699 -2009

*Lo que transmito a la UGEL N° 07 para su cumplimiento y demás fines.*

*Atentamente,*



*ANA MARÍA GARCÍA SAMAMÉ*  
Asesor(a) de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana





ENTREGADO	FECHA
INTERESADO	08 DIC. 1993

"AÑO DE LA MODERNIZACIÓN EDUCATIVA"

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS  
CHORRILLOS N°09-CHORRILLOS

SOLA PARA USO DEL SECTOR EDUCACIONAL  
Trámite Documental  
MESA DE PARTES  
FOLIOS 89



# Resolución Directoral N° 2296

Chorrillos, 08 DIC. 1993

Visto, el expediente N°7823-93 y demás documentos que se adjuntan en un total de (107) folios útiles;

## CONSIDERANDO:

Que, doña ANA SOFIA GONZALEZ ARRI-BASPLATA, identificada con Libreta Electoral N°09399021, solicita la Apertura y Funcionamiento de un Centro Educativo Inicial de Gestión No Estatal, para la atención del servicio educativo de CUNA-JARDIN ubicado en la Calle San Martín N° 885 del distrito de Miraflores, a la vez propone como Directora a doña JULIA TERESA CALDERON BACA, cumpliendo con adjuntar los documentos y requisitos establecidos para tal fin;

Que, el local reúne las condiciones Técnico-Pedagógicas y de infraestructura que posibilitan su funcionamiento como Centro Educativo, contando para ello con el mobiliario, equipamiento y material educativo para la meta de atención que propone atender;

Que, a su función de la Dirección de la Unidad de Servicios Educativos N°09-Barranco, promover la organización y correcta administración de los Centros y Programas Educativos de Gestión No Estatal a fin de garantizar un eficiente servicio educativo a la comunidad;

Estando a lo informado por la Unidad de Infraestructura de la Dirección Departamental de Educación de Lima, según Informe N° 108-93/UID-DDEL-COHO SUR 09, y por el Area de Desarrollo Organizacional con Informes N° 067-93/USE09/ADO-ER-VGL y 125-93/USE09/ADO-COHT,-CLM;

De conformidad con la Ley General de Educación N° 23384, D.S.N° 01-83-ED, D.S.N° 5-84-ED, la R.M.N°248-87-ED y su modificatoria la R.M.N° 105-89-ED;

## SE RESUELVE:

1° AUTORIZAR, a partir del 1° de Marzo de 1994 la Apertura y Funcionamiento del Centro Educativo de Gestión No Estatal de Nivel Inicial: CUNA-JARDIN, denominado "KINDER CARE", ubicado en la Calle San Martín N° 885 del distrito de Miraflores, con una meta de atención de 52 niños, distribuidos en:

Aula 1= 10 niños - Servicio de Cuna  
Aula 2= 10 niños - Servicio de Cuna  
Aula 3= 16 niños - Educación Inicial  
Aula 4= 16 niños - Educación Inicial

2° RECONOCER, como Promotor a doña ANA SOFIA GONZALEZ ARRIAS PLATA, identificada con L.E.N° 09399021 y como Directora a doña JULIA TERESA CALDERON BACA, con Título de Profesora en Educación N° 35245-G, a partir del 1° de Marzo de 1993 hasta el 31 de Diciembre del mismo año.

3° APROBAR, el Presupuesto de Operación e Inversión del referido CEIGNE, ascendente a la suma de Cuarenta y seis mil, doscientos ocho nuevos soles (\$46,208.00) y como pensión mensual para el servicio de Cuna de Ciento sesenta y seis nuevos soles (\$166.00) y para el servicio de Jardín de Ochenta y nueve nuevos soles (\$89.00).

4° APROBAR, el Reglamento Interno del CEIGNE "KINDER CARE", que consta de XII Capítulos, 77 Artículos y 03 disposiciones complementarias.

5° ENCARGAR, al Area de Supervisión Educativa las acciones técnico-pedagógicas correspondientes.

6° DISPONER, que una copia de la presente Resolución Directoral se ubique permanentemente en un lugar visible de la Dirección del CEIGNE.

Regístrese y Comuníquese

JUAN CHUMPITAZI SERNA  
Director de Programa Sectorial II  
Unidad de Servicios Educativos N° 09  
Barranco

JCHS/DUSE09  
MPS/J(e)ADO  
VGL/RR-II-ADO  
Pro. - Secretaria  
Proyecto N° 2141293.



Lo que transcribe a Ud. por su conocimiento y para su cumplimiento.

JUANA MONTENEGRO SANCHEZ  
Técnico Administrativo III (E)

Jefe del Equipo de Trabajo Comunal  
Unidad de Servicios Educativos N° 09 - Barranco

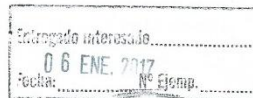
"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR GRAU"

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 07  
SAN BORJA

AREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN  
DEL SERVICIO EDUCATIVO



016205



## Resolución Directoral N° -2016 UGEL 07

Lima, 30 DIC. 2016

VISTO, Expediente N° 85696 de fecha 12 de diciembre del 2016, el informe N° 272-2016.UGEL07/DUGEL-ASGESE, y demás documentos que se adjuntan con un total de veintidós (22) folios;

### CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 34° del Reglamento de las Instituciones Privadas de Educación Básica y Educación Técnico – Productiva, aprobado por el Decreto Supremo N° 009-2006-ED, el cargo de Director es de confianza y se ejerce de acuerdo a las normas del régimen laboral de la actividad privada;

Que, a su vez de acuerdo al artículo 33° del precitado Reglamento, son requisitos básicos para ser director de una institución educativa: a) Tener título profesional universitario o pedagógico, y ser colegiado; b) Experiencia docente de cinco años como mínimo; y c) Reconocida solvencia moral, equilibrio emocional y mental;

Que, la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, mediante la Resolución Directoral Regional N° 007663-2015-DRELM, de fecha 23 de octubre de 2015, ha delegado a las Unidades de Gestión Educativa Local de Lima Metropolitana la función de aprobar o denegar las solicitudes de los administrados, remitidas conforme a la delegación otorgada en ejercicio de las atribuciones administrativas que le confieren las normas reglamentarias a la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, esta se encuentra facultada a evaluar las solicitudes de los administrados, remitidas conforme al Procedimiento Administrativo N° 36 de la relación procedimientos a cargo de las Direcciones Regionales de Educación y demás instancias de gestión educativa descentralizada, publicada por disposición de la Resolución Ministerial N° 0070-2008-ED;

Que, mediante Expediente N° 0085695 de fecha 12 de diciembre del 2016, doña Lotty María Milagros Linares Burckhardt, identificada con DNI N° 09141894, Promotora de la IEIP "Kinder Home", ubicada en calle San Martín N° 885, Distrito de Miraflores, Provincia y Departamento de Lima, presenta solicitud para cambio de Director.

Que, de la revisión efectuada al expediente en mención, se desprende que la solicitud de la administrada cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, por lo que corresponde aprobar el cambio de Director de la Institución Educativa Privada "Kinder Home", a favor de doña Lotty María Milagros Linares Burckhardt, identificada con DNI N° 09141894, con Título de Licenciada en Educación Inicial, inscrita en el colegio de Profesores del Perú con el registro N° 0109141894, y experiencia laboral docente mayor a cinco años;

Con las visaciones de la Oficina de Asesoría Jurídica, y de la Oficina de Supervisión del Servicio Educativo; en conformidad con la Ley N° 28044 y su Reglamento aprobado mediante el Decreto Supremo N° 011-2012-ED, la Ley N° 26549 – Ley de los Centros Educativos Privados y su Reglamento aprobado mediante el Decreto Supremo N° 009-2006-ED, la Resolución Ministerial N° 0070-2008-ED – Relación de Procedimientos Administrativos a cargo de las Direcciones Regionales de Educación y demás instancias de gestión educativa descentralizada, la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, el Decreto Supremo N° 016-2004-ED – Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Educación, la Resolución Ministerial N° 215-2015-MINEDU y la Resolución Ministerial N° 284-2015-MINEDU, y en virtud de las facultades delegadas mediante Resolución Directoral Regional N° 007663-2015-DRELM, de fecha 23 de octubre de 2015; Oficio N° 1134-2015-DRELM-OSSE-ECIE de fecha 09 de diciembre 2015;





SE RESUELVE:

**Artículo 1°.- RECONOCER**, a partir del 01 de diciembre 2016, como Directora de la Institución Educativa Privada "Kinder Home", ubicada en la calle San Martín N° 885, Distrito de Miraflores, Provincia y Departamento de Lima, jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 07, a favor de doña Lotty María Milagros Linares Burckhardt, identificada con DNI N° 09141894, con Título de Licenciada en Educación Inicial, inscrita en el colegio de Profesores del Perú con el registro N° 0109141894, y experiencia laboral docente mayor a cinco años; debido a la renuncia voluntaria de la directora, doña Ana Sofía Gonzales Arribasplata, con fecha 30 de noviembre de 2016.

**Artículo 2°.- DISPONER**, Que el Equipo de Trámite Documentario remita copia del presente informe y sus antecedentes, al Equipo de Supervisión de Instituciones Educativas, a efectos que realice la fiscalización posterior a la documentación presentada y proceda según su competencia a sancionar si fuese el caso.

**Artículo 3°.- DISPONER**, que el Equipo de Trámite Documentario y Archivo del Área de Administración de esta Sede, remita copia fechada de la presente resolución y notifique a la administrada, para los fines pertinentes.

Regístrese y comuníquese,



*[Firma]*  
GLORIA MARIA SALDANA USCO  
Directora del Programa Sectorial II  
UGEL 07 - San Borja

Lo que transcribo a usted para su conocimiento y fines que corresponda



*[Firma]*  
ADA MARIA CHIRINOS MEDINA  
Especialista Administrativo (e)  
Trámite Documentario  
UGEL 07 - SAN BORJA



GMS/UD UGEL07  
JW/CJJ ASEGESE  
WEC/ECR