

Estimados padres de familia:

Los saludamos con mucho cariño, esperando que ustedes y sus familias se encuentren bien.

Les comunicamos que la ratificación de matrícula 2024 será presencial, al igual que el proceso de matrícula. Para ello, es importante que el responsable de la matrícula y el pago (PADRE/MADRE) se acerque al NIDO para llenar FUM (Ficha Única de Matricula) . Asimismo, se enviará el documento de rectificación de matrícula 2024 el cual deberá ser remitido a la dirección en la fecha indicada.

El motivo del presente, es dar cumplimiento al artículo 14.2 de la Ley 26549, Ley de Centros Educativos Privados modificada por el Decreto de Urgencia 002-2020, el cual establece que las Instituciones Educativas Privadas se encuentran obligadas a brindar a los usuarios del servicio educativo (Padres de Familia), en forma veraz, suficiente, apropiada y por escrito, en un plazo como mínimo treinta (30) días calendario antes de finalizar el año lectivo, la información sobre monto y oportunidad de pago de la cuota de matrícula 2024 y monto, número y oportunidad de pago de las pensiones 2024.

1. CRONOGRAMA DE PAGOS, MONTO DE LA CUOTA DE MATRÍCULA, MONTO Y NÚMERO DE LAS PENSIONES Y OPORTUNIDAD DE PAGO DE LAS PENSIONES

Cumpliendo con las disposiciones legales vigentes, les informamos que el costo por el servicio educativo para el año lectivo 2024 será como sigue:

- Estimulación Temprana
- NIVEL II 3,4,5 años

MATRICULA-MENSUALIDAD	VENCIMIENTO	
MATRÍCULA	28 FEBRERO	s/. 900.00
Marzo	29 Marzo	s/. 1000.00
Abril	30 Abril	s/. 1000.00
Mayo	31 Mayo	s/. 1000.00
Junio	28 Junio	s/. 1000.00
Julio	31 Julio	s/. 1000.00
Agosto	30 Agosto	s/. 1000.00
Setiembre	27 Setiembre	s/. 1000.00
Octubre	31 Octubre	s/. 1000.00
Noviembre	29 Noviembr	s/. 1000.00



Diciembre	16 Diciembre	s/. 1000.00

- Las pensiones de nuestro NIDO son una por cada mes de estudios del año lectivo 2024.
- El número total de pensiones son 10 a pagarse durante el año lectivo 2024 conforme al cronograma de nuestro NIDO.
- De conformidad al artículo 14 inciso c) del Decreto de Urgencia 002-2020, nuestro NIDO podrá aumentar el monto de las pensiones en el año lectivo 2025.
- Conforme al inciso b) del artículo 14.1 del Decreto de Urgencia 002-2020, la cuota de matrícula de nuestra Institución no excede del importe de la pensión mensual.
- El monto de las pensiones por el presente año 2024 no incluye el costo de los útiles y materiales escolares, razón por la cual, el PPF podrá entregar la lista de útiles y materiales solicitados en la fecha indicada o según se convenga. Los costos por conceptos de matrícula y pensión escolar son ingresos directos regulados en el artículo 46 numera 1 del Decreto Supremo 005.2021-MINEDU Reglamento de Instituciones Educativas de Educación Básica.
- Nuestro NIDO no cobra cuota de ingreso a nuestros usuarios, razón por la cual, lógicamente no tenemos nada que informar respecto el monto y oportunidad de pago ni de la forma y el proceso de devolución de dicho concepto.

2. ASPECTO ECONÓMICO

a. El pago de la cuota de matrícula es una sola vez al año y su oportunidad para realizar dicho pago es del 15 de Enero al 28 de Febrero del 2024 mediante dos canales:



i. Pago en cuenta BBVA (agencias, banca por internet), para ello requiere tener el número de la cta bancaria de la institución la cual le será enviada junto con la información general.

ii. Plataforma POS (Pago tarjeta débito o crédito). Se informa que de conformidad a los artículos 5 y 7 de la Ley 29571, Código de Protección y Defensa del Consumidor, el NIDO informa que si el USUARIO realiza el pago de la matrícula o pensiones con tarjeta de débito o crédito, la entidad bancaria realizará un recargo del 2.5% (dependerá de la entidad bancaria), del cual manifiesta estar conforme, ello con el fin de compensar el cobro que efectúa el banco al NIDO cuando se realiza dicha forma de pago.

Si tuviera alguna consulta adicional o algún inconveniente para realizar el pago no dude en escribir a info@elclubkinderhome.com o comunicarse vía telefónica .

b. De acuerdo con las disposiciones legales vigentes, al finalizar el año, el colegio retendrá los certificados de estudios correspondientes a los períodos no pagados de los niños o niñas conforme a lo estipulado en el contrato de prestación de servicios educativos.

3. LA INFORMACIÓN HISTÓRICA DEL MONTO DE LAS PENSIONES, LA CUOTA DE MATRÍCULA, ESTABLECIDAS EN LOS ÚLTIMOS CINCO (05) AÑOS POR NUESTRO NIDO ES LA SIGUIENTE:

MATRICULA				
2023	2022	2021	2020	2019
800	700	500	700	700



PENSIONES				
2023	2022	2021	2020	2019
900	750	560	800/ 460	750

INFORMACIÓN SOBRE CONDICIONES DEL SERVICIO EDUCATIVO

Estimados usuarios del servicio educativo y personas interesadas en obtener una vacante en nuestro NIDO EL CLUB "KINDER HOME".

De conformidad a la Ley de Centros Educativos Privados, Ley 26549, modificada por el Decreto de Urgencia 002-2020, nuestro NIDO EL CLUB "KINDER HOME", procede a brindarles en forma veraz, suficiente, apropiada y por escrito, en un plazo de treinta (30) días calendario antes de iniciarse el proceso de matrícula del año lectivo, la siguiente información:

- a) El reglamento interno actualizado, el cual se encuentra a su disposición en nuestra página web www.clubhousekinderhome.com . Además, el reglamento interno actualizado se le ha enviado al correo electrónico que nos proporcionó a través del documento denominado "DATOS PERSONALES".
- b) El monto de la cuota de Matricula 2024 asciende a s/. 900.00 soles los cuales deberán ser abonados entre el 15 de Enero del 2024 siendo fecha límite el 28 de Febrero del 2024.
- c) La información histórica del monto de las pensiones y la cuota de matrícula establecidas en los últimos cinco (05) años y/o de los años que tiene el NIDO desde que obtuvo la autorización para prestar servicios educativos es la siguiente:

AÑO	MONTO PENSIONES	MONTO MATRÍCULA
2023	S/. 900.00	S/. 800.00
2022	S/. 750.00	S/ 700.00
2021	S/. 560.00	S/ 500.00
2020	S/ 800.00/ S/. 460.00	S/ 700.00
2019	S/ 750.00	S/ 700.00

- d) Le informamos que nuestro NIDO si efectúa la retención de certificados de estudios por la falta de pago de pensiones, conforme a lo establecido en el párrafo 16.1 del artículo 16 de la Ley 26549, Ley de Centros Educativos Privados,



modificada por el Decreto de Urgencia 002-2020.

e) Los requisitos, plazos y procedimientos para el ingreso de nuevos estudiantes son los que detallo a continuación:

Enviar al correo electrónico info@elclubkinderhome.com o presentar en físico en la Dirección del NIDO previa coordinación, en el período del 15 Enero al 28 de Febrero del 2024 los siguientes documentos:

- Ficha Única Matrícula del Ministerio de Educación.
- Resolución de traslado del Centro Educativo del que procede.
- Evaluaciones del Centro Educativo del que procede.
- Constancia de no adeudo del Centro Educativo del que procede.
- Copia del DNI a color del niño.
- Copia Partida de Nacimiento.
- Copia a color del DNI de los padres o tutores.
- Copia de la Tabla de Control de Vacunas y Tabla de crecimiento y desarrollo.
- Tamizaje de hemoglobina (descarte de anemia).
- Dos fotografías tamaño carnet o pasaporte del niño
- Constancia del pago de la matrícula.
- Constancia del pago del seguro de accidentes escolar: cubre 365 días, 24 horas en el territorio nacional. (Opcional)
- Presentar Seguro de Salud (Obligatorio)

PRE MATRICULA PARA ALUMNOS DEL NIDO

- Actualización de la ficha de matrícula.
- Copia de la Tabla de Control de Vacunas y Tabla de crecimiento y desarrollo.
- Tamizaje de hemoglobina (descarte de anemia).
- Estar al día con el compromiso de pago del año anterior.
- Constancia de pago de la matrícula.
- Constancia de pago del seguro de accidentes escolar: cubre 365 días, 24 horas en territorio nacional. (opcional).
- Presentar Seguro de salud (Obligatorio)

f) El número de vacantes disponibles es el siguiente:

INICIAL	VACANTES
---------	----------



2 años	12
3 años	8
4 años	5
5 años	2

g) El plan curricular del año lectivo 2024, tiene una duración:

DURACIÓN DEL PLAN CURRICULAR

TRIMESTRE	DURACIÓN
I PERIODO	07 DE MARZO – 07 DE JUNIO
DESCANSO	13 DE MAYO – 17 DE MAYO
II PERIODO	10 DE JUNIO - 13 DE SETIEMBRE
VACACIONES	22 DE JULIO - 02 DE AGOSTO
III PERIODO	16 DE SETIEMBRE – 20 DICIEMBRE
DESCANSO	14 DE OCTUBRE – 18 DE OCTUBRE

h) El contenido y metodología del plan curricular 2024 es el siguiente:

El plan curricular 2024 ha sido desarrollado basado en una metodología “Lúdico-creativa” con un enfoque de aprendizaje en Proyectos ABP. Desarrollando una escuela activa, una alternativa de enseñanza no tradicional, que se ubica dentro de un concepto de aprendizaje interactivo, donde el niño aprende mediante el juego, la música pretende fomentar el pensamiento creativo, promover procesos de descubrimiento, la experimentación, la imaginación y a la vez partir del análisis de la realidad sociocultural que rodea al niño. Tenemos el propósito de ofrecer una alternativa educativa en donde jugar es para el niñ@ una escuela para la vida y para la paz. Es la forma más



cálida de aprendizaje, de socialización y de aprendizaje, de socialización y de convivencia. Mediante el juego y la creatividad, contribuimos a la formación de seres humanos autónomos, creadores y felices. Aquí ponemos al niño en el centro del proceso de enseñanza y aprendizaje, dejando de lado el papel del maestro como autoridad y único portador del conocimiento, para convertirlo en un dinamizador y guía de la vida en el aula, orientando la vida colaborativa entre los autores del proceso de enseñanza-aprendizaje.

El año escolar 2024 dura diez meses, inicia el 07 de marzo y finaliza el 20 de Diciembre y se divide en trimestres según las siguientes fechas de inicio y término:

Cuadro # 1

Período	Inicio	Fin
I Trimestre	07 de marzo	07 de Junio
Vacaciones de Otoño	13 de Mayo	17 de Mayo
II Bimestre / II Trimestre	10 Junio	13 Setiembre
Vacaciones de medio año	22 julio	2 agosto
III Bimestre / III Trimestre	16 Setiembre	20 Diciembre
Vacaciones de Primavera	14 de Octubre	18 Octubre

El plan curricular se encuentra en concordancia con las áreas oficiales del Currículo Nacional y se detalla a continuación:

Cuadro # 2

Nivel	Educación Inicial								
Ciclos	I	II							
Grados/ Edades	0-2	3-5							
Á R E A S C U R R I C U L A R E S	Comunicación								
	Personal social								
	Psicomotriz								
	Descubrimiento del mundo	Ciencia y tecnología							
		Matemática							



i) Los sistemas de evaluación y control de asistencia de los estudiantes son los siguientes:

La evaluación es un proceso permanente y sistemático a través del cual se recopila y analiza información para conocer y valorar los procesos de aprendizaje y los niveles de avance en el desarrollo de las competencias; sobre esta base, se toman decisiones de manera oportuna y pertinente para la mejora continua de los procesos de aprendizaje y de enseñanza. La promoción, recuperación o repitencia de grado, se efectúan según las disposiciones dadas por el Ministerio de Educación en la Resolución Viceministerial N° 0094-2020-MINEDU y otras normas conexas.

j) El calendario del año lectivo 2023 es el siguiente:

Los periodos educativos están programados en 3 trimestres de la siguiente manera:

Período	Desde	Hasta	Duración
Trimestre No.1	07 Marzo	07 Junio	13 semanas
Periodo vacacional	13 Mayo	17 Mayo	1 semana
Trimestre No.2	10 Junio	13 Setiembre	14 semanas
Periodo vacacional	22 Julio	02 Agosto	2 semanas
Trimestre No.3	16 Setiembre	20 Diciembre	14 semanas
Periodo vacacional	14 Octubre	18 Octubre	1 semana

Clausura del año escolar 2024	19 de diciembre
-------------------------------	-----------------

k) El número máximo de estudiantes por aula será de 12 / 16 niños por aula.

l) Los servicios de apoyo para los estudiantes son servicio del Dpto. Psicopedagógico y los talleres integrados de Arte, Iniciación musical, Teatro, Yoga para niños y Psicomotricidad.

m) Las resoluciones de autorización del Sector Educación que sustentan los servicios educativos que se brindan son:

- RD No. 2296 Resolución de Apertura y Funcionamiento de la Institución Educativa "KINDER HOME"
- RDR No. 003144-2009 Resolución de Promotoría
- RD No. 016205-2016 Resolución de Dirección

n) La Promotora de EL NIDO es LOTTY MARÍA MILAGROS LINARES BURCKHARDT identificada con DNI 09141894 con dirección de correo electrónico info@clubhousekinderhome. y la Directora del NIDO es LOTTY MARÍA MILAGROS LINARES BURCKHARDT identificada con DNI 09141894 con dirección de correo electrónico info@elclubkinderhome.com.

EL NIDO procede a brindarle en forma veraz, suficiente, apropiada y por escrito,



dentro del plazo no menor de treinta (30) días calendario antes de finalizar el año lectivo, la siguiente información:

- El monto de la cuota de matrícula es de S/900.00 (Novecientos 00/100 SOLES) , el cual deberá ser pagado entre el 15 de enero y el 28 de Febrero del 2024 .
- El monto de cada pensión mensual es de s/. 1000.00 (Mil 00/100 SOLES).
- Son diez (10) pensiones anuales las cuales deberán ser pagadas de acuerdo al siguiente cronograma:

MES - 2024	MONTO DE LA PENSIÓN
29 MARZO	S/1000.00
30 ABRIL	S/1000.00
31 MAYO	S/1000.00
28 JUNIO	S/1000.00
31 JULIO	S/1000.00
30 AGOSTO	S/1000.00
30 SEPTIEMBRE	S/1000.00
31 OCTUBRE	S/1000.00
29 NOVIEMBRE	S/1000.00
16 DICIEMBRE	S/1000.00



"Año de la Unión Nacional Frente a la Crisis Externa"

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
DE LIMA METROPOLITANA



UNIDAD DE GESTIÓN
INSTITUCIONAL

Resolución Directoral Regional N° 003144 -2009-DRELM

Lima, 02 JUL. 2009

Visto, el expediente N° 011635-2009 de la
Institución Educativa Privada "KINDER HOME" y demás documentos que se adjuntan con
un total de (38) folios;



CONSIDERANDO:



Que, en el ejercicio de las atribuciones administrativas que le confieren las normas reglamentarias a la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, está facultada a evaluar las solicitudes de los Administrados, mediante las cuales, solicitan Cambio de Propietario de Instituciones Educativas Privadas;

Que, mediante RD. N° 2296 de fecha 08-12-1993, se resuelve autorizar a partir del 1° de Marzo de 1994, la apertura y funcionamiento del Centro Educativo de Gestión No Estatal de Nivel Inicial: Cuna - Jardín denominada "KINDER CARE", ubicado en la Calle San Martín N° 885, Distrito Miraflores, reconociendo como promotora a doña Ana Sofía Gonzáles Arribasplata;

Que, mediante RD. UGEL07 N° 0513 de fecha 17-02-2006, se resuelve autorizar el Cambio de Nombre del Centro Educativo Inicial de Gestión No Estatal "KINDER CARE", ubicado en la Calle San Martín N° 885, Distrito Miraflores, a partir de la fecha indicada en la resolución de la forma siguiente: Centro Educativo Inicial de Gestión No Estatal "KINDER HOME";



Que, mediante expediente del visto, doña Lotty María Milagros Linares Burckhardt, identificada con DNI. N° 09141894, solicita el Cambio de Propietario de la Institución Educativa Privada "KINDER HOME", jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 07;

De acuerdo con el Informe N° 324-ER-UGI-DRELM-2009, se desprende, que es procedente autorizar el Cambio de Propietario de la Institución Educativa Privada "KINDER HOME", ubicado en la Calle San Martín N° 885, Distrito Miraflores, Provincia y Departamento de Lima, jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 07, a favor de doña Lotty María Milagros Linares Burckhardt, a partir del 20 de Diciembre 2007 conforme a la Escritura Pública de Transferencia;

Con las visaciones del Órgano de Asesoría Jurídica, de la Unidad de Gestión Institucional; y

De conformidad con la Ley N° 28044 - Ley General de Educación, Ley N° 26549 - Ley de los Centros Educativos Privados y su

Reglamento DS. N° 009-2006-ED, DS. N° 013-2004-ED - Reglamento de Educación Básica Regular, RM. N° 0070-2008-ED - Se publica la Relación de Procedimientos Administrativos a cargo de las Direcciones Regionales de Educación y demás instancias de gestión educativa descentralizada, Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, DS. N° 016-2004-ED - Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Educación - TUPA, RM. N° 114-2001-ED y DS. N° 023-2003-ED - que redefine la denominación de la Dirección de Educación de Lima como Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana..



SE RESUELVE:

Artículo 1°.- RECONOCER, a partir del 20 de Diciembre 2007, a doña Loity María Milagros Linares Burckhardt como propietaria de la Institución Educativa Privada "KINDER HOME", ubicado en la Calle San Martín N° 885, Distrito Miraflores, Provincia y Departamento de Lima, jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 07

Artículo 2°.- DAR POR CONCLUIDO, a partir del 20 de Diciembre 2007, el numeral 2° de la RD. N° 2296 de fecha 08-12-1993, que reconoce a doña Ana Sofía Gonzáles Arribasplata como propietario de la Institución Educativa Privada "KINDER HOME" (antes IE. Privada "KINDER CARE").

Artículo 3°.- ENCARGAR, al Área de Gestión Pedagógica y Área de Gestión Institucional de la UGEL N° 07, el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.



Regístrese y Comuníquese


GUILLERMO GARCÍA SAMAMÉ
Director Regional de Educación
de Lima Metropolitana

GGG/DRELM
DAADLT/JUGI
PCHCH/ER.
Proy. 699 -2009

*Lo que transcrito es fidele
mente su contenido y firmado por*

Alcaldesa



3
ANA MARIA BERTOLINI
C.I. 00109220
Jefe del Área de Trámite y Archivo
Resolución del Director Regional de Educación de Lima Metropolitana

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana
El presente Documento es Copia Fiel
del original que he tenido a la vista.
13 MAR 2009
7
ROSA GRACIELA MEYER RUIZ
FEDATARIA

ENTREGADO	FECHA
INTERESADO	08 DIC. 1993

"AÑO DE LA MODERNIZACIÓN EDUCATIVA"

MINISTERIO DE EDUCACION
UNIDAD DE SERVICIOS EDUCATIVOS
CATIVOS N°09-CHORRILLOS

SOLA PARA USO DEL SECTOR EDUCACIONAL
DEL N° 07 DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
Trámite Documental
MESA DE PARTES
FOLIOS 59



Resolución Directoral N° 2296

CEPTI...
que ha...
idéntica...
dey

1994
Delle

Chorrillos, 08 DIC. 1993

Visto, el expediente N°7823-93 y demás documentos que se adjuntan en un total de (107) folios útiles;



CONSIDERANDO:

Que, doña ANA SOFIA GONZALEZ ARRI-BASPLATA, identificada con Libreta Electoral N°09399021, solicita la Apertura y Funcionamiento de un Centro Educativo Inicial de Gestión No Estatal, para la atención del servicio educativo de CUHA-JARDIN ubicado en la Calle San Martín N° 885 del distrito de Miraflores, a la vez propone como Directora a doña JULIA TERESA CALDERON BACA, cumpliendo con adjuntar los documentos y requisitos establecidos para tal fin;

Que, el local reúne las condiciones Técnico-Pedagógicas y de infraestructura que posibilitan su funcionamiento como Centro Educativo, contando para ello con el mobiliario, equipamiento y material educativo para la meta de atención que propone atender;

Que, a su función de la Dirección de la Unidad de Servicios Educativos N°09-Barranco, promover la organización y correcta administración de los Centros y Programas Educativos de Gestión No Estatal a fin de garantizar un eficiente servicio educativo a la comunidad;

Estando a lo informado por la Unidad de Infraestructura de la Dirección Departamental de Educación de Lima, según Informe N° 108-93/UID-DDEL-COHO SUR 09, y por el Area de Desarrollo Organizacional con Informes N° 067-93/USE09/ADO-ER-VGL y 125-93/USE09/ADO-COHT,-CLM;

De conformidad con la Ley General de Educación N° 23384, D.S.N° 01-83-ED, D.S.N° 5-84-ED, la R.M.N°248-87-ED y su modificatoria la R.M.N° 105-89-ED;

SE RESUELVE:

1° AUTORIZAR, a partir del 1° de Marzo de 1994 la Apertura y Funcionamiento del Centro Educativo de Gestión No Estatal de Nivel Inicial: CUHA-JARDIN, denominado "KINDER CARE"; ubicado en la Calle San Martín N° 885 del distrito de Miraflores, con una meta de atención de 52 niños, distribuidos en:

Aula 1= 10 niños - Servicio de Cuna
Aula 2= 10 niños - Servicio de Cuna
Aula 3= 16 niños - Educación Inicial
Aula 4= 16 niños - Educación Inicial

2° RECONOCER, como Promotor a doña ANA SOFIA GONZALEZ ARRIBASPLATA, identificada con L.E.N° 09399021 y como Directora a doña JULIA TERESA CALDERON BACA, con Título de Profesora en Educación N° 35245-G, a partir del 1° de Marzo de 1993 hasta el 31 de Diciembre del mismo año.

3° APROBAR, el Presupuesto de Operación e Inversión del referido CEIGNE, ascendente a la suma de Cuarenta y seis mil, doscientos ocho nuevos soles (\$46,208.00) y como pensión mensual para el servicio de Cuna de Ciento sesenta y seis nuevos soles (\$166.00) y para el servicio de Jardín de Ochenta y nueve nuevos soles (\$89.00).

4° APROBAR, el Reglamento Interno del CEIGNE "KINDER CARE", que consta de XII Capítulos, 77 Artículos y 03 -- disposiciones complementarias.

5° ENCARGAR, al Area de Supervisión Educativa las acciones técnico-pedagógicas correspondientes.

6° DISPONER, que una copia de la presente Resolución Directoral se ubique permanentemente en un lugar visible de la Dirección del CEIGNE.

Regístrese y Comuníquese

JUAN CHUMPITAZI SERNA
Director de Programa Sectorial II
Unidad de Servicios Educativos N° 09
Barranco

JCHS/DUSE09
MPS/J(e)ADO
VGL/RR-II-ADO
Inc. - Secretaria
Proyecto N°2141293.



Lo que transcribe a Ud. por
su conformidad y buena fe.

[Signature]

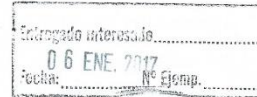
JUANA MONTENEGRO SANCHEZ
Técnico Administrativo III (E)

Del: del Área de Trabajo Comunal
Unidad de Servicios Educativos N° 09 - Barranco

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR GRAU"

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 07
SAN BORJA

AREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN
DEL SERVICIO EDUCATIVO



016205

Resolución Directoral N° -2016 UGEL 07

Lima, 30 DIC. 2016

VISTO, Expediente N° 85696 de fecha 12 de diciembre del 2016, el informe N° 272-2016.UGEL07/DUGEL-ASGESE, y demás documentos que se adjuntan con un total de veintidós (22) folios;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 34° del Reglamento de las Instituciones Privadas de Educación Básica y Educación Técnico – Productiva, aprobado por el Decreto Supremo N° 009-2006-ED, el cargo de Director es de confianza y se ejerce de acuerdo a las normas del régimen laboral de la actividad privada;

Que, a su vez de acuerdo al artículo 33° del precitado Reglamento, son requisitos básicos para ser director de una institución educativa: a) Tener título profesional universitario o pedagógico, y ser colegiado; b) Experiencia docente de cinco años como mínimo; y c) Reconocida solvencia moral, equilibrio emocional y mental;

Que, la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, mediante la Resolución Directoral Regional N° 007663-2015-DRELM, de fecha 23 de octubre de 2015, ha delegado a las Unidades de Gestión Educativa Local de Lima Metropolitana la función de aprobar o denegar las solicitudes de los administrados, remitidas conforme a la delegación otorgada en ejercicio de las atribuciones administrativas que le confieren las normas reglamentarias a la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, esta se encuentra facultada a evaluar las solicitudes de los administrados, remitidas conforme al Procedimiento Administrativo N° 36 de la relación procedimientos a cargo de las Direcciones Regionales de Educación y demás instancias de gestión educativa descentralizada, publicada por disposición de la Resolución Ministerial N° 0070-2008-ED;

Que, mediante Expediente N° 0085695 de fecha 12 de diciembre del 2016, doña Lotty María Milagros Linares Burckhardt, identificada con DNI N° 09141894, Promotora de la IEIP "kinder Home", ubicada en calle San Martín N° 885, Distrito de Miraflores, Provincia y Departamento de Lima, presenta solicitud para cambio de Director.

Que, de la revisión efectuada al expediente en mención, se desprende que la solicitud de la administrada cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, por lo que corresponde aprobar el cambio de Director de la Institución Educativa Privada "Kinder Home", a favor de doña Lotty María Milagros Linares Burckhardt, identificada con DNI N° 09141894, con Título de Licenciada en Educación Inicial, inscrita en el colegio de Profesores del Perú con el registro N° 0109141894, y experiencia laboral docente mayor a cinco años;

Con las visaciones de la Oficina de Asesoría Jurídica, y de la Oficina de Supervisión del Servicio Educativo; en conformidad con la Ley N° 28044 y su Reglamento aprobado mediante el Decreto Supremo N° 011-2012-ED, la Ley N° 26549 – Ley de los Centros Educativos Privados y su Reglamento aprobado mediante el Decreto Supremo N° 009-2006-ED, la Resolución Ministerial N° 0070-2008-ED – Relación de Procedimientos Administrativos a cargo de las Direcciones Regionales de Educación y demás instancias de gestión educativa descentralizada, la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, el Decreto Supremo N° 016-2004-ED – Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Educación, la Resolución Ministerial N° 215-2015-MINEDU y la Resolución Ministerial N° 284-2015-MINEDU, y en virtud de las facultades delegadas mediante Resolución Directoral Regional N° 007663-2015-DRELM, de fecha 23 de octubre de 2015; Oficio N° 1134-2015-DRELM-OSSE-ECIE de fecha 09 de diciembre 2015;



SE RESUELVE:

Artículo 1°.- RECONOCER, a partir del 01 de diciembre 2016, como Directora de la Institución Educativa Privada "Kinder Home", ubicada en la calle San Martín N° 885, Distrito de Miraflores, Provincia y Departamento de Lima, jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 07, a favor de doña Lotty María Milagros Linares Burckhardt, identificada con DNI N° 09141894, con Título de Licenciada en Educación Inicial, inscrita en el colegio de Profesores del Perú con el registro N° 0109141894, y experiencia laboral docente mayor a cinco años; debido a la renuncia voluntaria de la directora, doña Ana Sofía Gonzales Arribasplata, con fecha 30 de noviembre de 2016.

Artículo 2°.- DISPONER, Que el Equipo de Trámite Documentario remita copia del presente informe y sus antecedentes, al Equipo de Supervisión de Instituciones Educativas, a efectos que realice la fiscalización posterior a la documentación presentada y proceda según su competencia a sancionar si fuese el caso.

Artículo 3°.- DISPONER, que el Equipo de Trámite Documentario y Archivo del Área de Administración de esta Sede, remita copia fechada de la presente resolución y notifique a la administrada, para los fines pertinentes.

Regístrese y comuníquese,



[Firma]
GLORIA RIVERA SALDAÑA USCO
Directora del Programa Sectorial II
UGEL 07 - San Borja

Lo que transcribo a usted para su conocimiento y fines que corresponda



[Firma]
ADA MARIA CHURRINOS-MEDINA
Especialista Administrativo (e)
Trámite Documentario
UGEL 07 - SAN BORJA



GMSU/D.UGEL07
JWJC/J.ASEGESE
WEC/ECR

